

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Педагогического совета
МБДОУ д/с № 8 «Огонёк»

Протокол № д
« 14 » 10 2024г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 8
«Огонёк»

 Купряковой Я.В.
« 14 » 10 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе медиации (примирения) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 «Огонёк» муниципального образования город – курорт Анапа

1. Общие положения.

Положение о службе медиации (примирения) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 «Огонёк» муниципального образования город – курорт Анапа. Является локальным нормативным актом МБДОУ д/с №8 «Огонёк» (далее – учреждение).

Служба медиации является социальной службой, действующей в учреждении на основе добровольческих усилий участников образовательных отношений.

Служба медиации – структурный компонент Психологической службы учреждения, создаваемая в учреждении специально для обеспечения ее ресурсом разрешения конфликтных ситуаций внутри учреждения и силами самого учреждения.

Служба медиации действует на основании действующего законодательства, устава учреждения и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Служба медиации.

Целью деятельности Службы медиации является создание в учреждении безопасного, комфортного пространства для всех участников образовательного процесса (воспитанников, педагогов, родителей и т. д.) посредством оперативного реагирования на конфликты внутри учреждения между участниками образовательного процесса и основанного на идеях сотрудничества, ориентированного на процесс коммуникации (восстановительная медиация).

Задачами деятельности Службы медиации являются:

- Повышение эффективности работы по профилактике правонарушений.
- Оказание помощи участникам конфликтных ситуаций и разрешение конфликтов силами учреждения на основе принципов восстановительного подхода.

- Изменение традиций реагирования на конфликтные ситуации путем проведения примирительных программ для участников конфликтов внутри учреждения, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации.

3. Принципы деятельности Службы медиации.

Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

- *Принцип добровольности*, предполагающий как добровольное участие в организации работы Службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

- *Принцип конфиденциальности*, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения.

Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

- *Принцип нейтральности*, запрещающий Службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны

4. Порядок формирования Службы медиации.

В состав Службы медиации могут входить педагоги учреждения и родители (законные представители) воспитанников.

Руководителем Службы медиации может быть педагогический работник учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации.

5. Порядок работы Службы медиации.

Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от администрации учреждения, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, членов СМ.

Службы медиации принимает решение о возможности (невозможности) проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. Программы примирения добровольны и бесплатны. При необходимости о принятом решении информируются заведующий учреждения.

Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения.

Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и проявлением жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

При необходимости Служба медиации передает копию примирительного договора администрации учреждения.

Служба медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути преодоления.

6. Организация деятельности Служба медиации.

Служба медиации по согласованию с администрацией учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

Примирительная встреча организуется и проводится руководителем Службы медиации, который создает условия для конструктивного диалога и достижения взаимоприемлемого соглашения.

В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого подтверждающих добровольное возмещение ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения.

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего учреждения.

Изменения в настоящее Положение вносятся заведующим учреждения по предложению Служба медиации.