

**Согласовано**  
Председатель ПК  
МБДОУ д/с №8 «Огонек»  
\_\_\_\_\_ Гревцова М.С.  
«09» января 2023г.

**Утверждаю**  
Заведующий МБДОУ  
Детским садом № 8 «Огонек»  
\_\_\_\_\_ Купрякова Я.В.  
«09» января 2023г.

**Положение**  
об организации питания  
воспитанников МБДОУ д/с 8 «Огонек»

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания воспитанников (далее - Положение) регулирует общественные отношения в сфере организации питания и порядок организации питания детей, посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 «Огонек» муниципального образования город курорт Анапа (далее - МАДОУ)

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами, действующими в сфере образования и локальными актами МБДОУ:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 8 декабря 2020 г.);

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

ФЗ от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями на 13 июля 2020 года);

Приказом Минздравсоцразвития России №213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г. «Об утверждении методических рекомендаций о организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

Инструкцией по проведению С-витаминизации утвержденной Минздравом РФ от 18.02.1994 г. №06-153-15;

Уставом МБДОУ.

1.3. МБДОУ обеспечивает рациональное и сбалансированное питание детей по установленным нормам в соответствии с их возрастом, временем пребывания в МБДОУ.

1.4. Основными задачами организации питания детей в МБДОУ являются: создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, формирование навыков пищевого поведения.

1.5. Организация питания детей (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи детьми в группах и в столовой) обеспечивается сотрудниками пищеблока и работниками МБДОУ в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями.

1.6. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания воспитанников возлагается на заведующего МБДОУ.

## **II. Порядок организации питания воспитанников в МАДОУ**

2.1. Организация питания в Учреждении возлагается на МАДОУ. Учреждение обеспечивает 5-х разовое гарантированное, сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в

МБДОУ по нормам, утвержденным действующим законодательством.

2.2. Для приготовления пищи в МБДОУ имеется:  
оборудованный пищеблок, раздаточная, соответствующие санитарным нормам и требованиям; технологическое оборудование, инвентарь; штат работников (повара, кухонный работник) для приготовления пищи;

штат работников (младшие воспитатели), для раздачи пищи;  
оборудованная зона в группах для приема пищи, оснащенную соответствующей мебелью.

2.3. Приказом заведующего назначается ответственный за организацию питания в МБДОУ - кладовщик. В МБДОУ организуется 100% - процентный охват питанием воспитанников.

2.4. Воспитанники МБДОУ получают питание в соответствии со временем пребывания в МБДОУ и режимом работы группы. При организации питания учитываются возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах. Ассортимент предлагаемых пищеблоком готовых блюд и кулинарных изделий определен с учетом набора помещений, обеспечения технологическим, холодильным оборудованием.

2.5. Питание в МБДОУ организуется в соответствии с «Перспективным рационом питания воспитанников в ДОУ (примерное меню)», разработанным для двух возрастных категорий: детей с 1,6 до 3 лет и для детей с 3 до 7 лет (на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах и энергии, в соответствии с рекомендуемым СанПиН).

2.6. Перспективный рацион питания составлен на 2 недели, по дням недели (10 дней). Соответствующим образом в МБДОУ организовано и питание детей (в понедельник 1-й недели - по рациону понедельника 1-й недели, во вторник 1-й недели - по рациону вторника 1-й недели и т.д.).

2.7. При составлении Перспективного рациона питания руководствовались рекомендуемым распределением энергетической ценности (калорийности) суточного рациона по отдельным приемам пищи: завтрак - 20 - 25%; обед - 30 - 35%; «уплотненный» полдник (30-35%) «Уплотненный» полдник состоит из приема после сна кисломолочного напитка и полдника, включающего блюда ужина. В промежутке между завтраком и обедом организуется дополнительный прием пищи - второй завтрак (5%), включающий фрукт или сок (по мере поступления финансирования).

2.8. При составлении Перспективного рациона питания (примерного меню) и расчете калорийности учтено рекомендуемое оптимальное соотношение пищевых веществ: белков 12-15% от калорийности рациона, жиров 30-32%, углеводов 55-58%.

2.9. Перспективный рацион питания (примерное меню) содержит информацию о количественном составе основных пищевых веществ и энергии по каждому блюду, приему пищи, за каждый день и в целом за период его реализации, ссылку на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур для детского питания.

2.10. В Перспективном рационе питания (примерном меню) не повторяются одни и те же блюда или кулинарные изделия в один и тот же день или в смежные дни.

2.11. Ежедневно в меню включены: молоко, кисломолочные напитки, мясо, картофель, овощи, фрукты, соки, хлеб, крупы, сливочное и растительное масло, сахар, соль. Остальные продукты (творог, рыба, сыр, яйцо и другие) входят в меню 2-3 раза в неделю.

2.12. В Учреждении запрещается выдача сухого пайка.

2.13. В Учреждении запрещено использование отдельных продуктов питания, поименованных в санитарных правилах.

2.14. Данные о детях с рекомендациями по питанию имеются в группах и у старшей медицинской сестры.

2.15. Повседневный рацион питания детей в МБДОУ формируется с учетом фактического наличия пищевых продуктов, учета заказа продуктов и приведенных выше положений, еженедельно, на основе Перспективного рациона питания. Для обеспечения преемственности питания в семье меню вывешивается на видном месте, таким образом, чтобы с ним могли ознакомиться родители воспитанников из всех групп МБДОУ.

2.16. Составленный повседневный рацион питания фиксируется на специальном бланке меню - раскладки по утвержденной форме, который используется для целей бюджетного учета потребности в продуктах на каждый день, на выдачу продуктов питания, где приводится количество питающихся каждой возрастной группы; блюда и кулинарные изделия, приходящиеся на каждый прием пищи и входящие в состав рациона питания, их выход (масса порции) для каждой возрастной группы; требуемое (общее, необходимое для приготовления блюд и кулинарных изделий для всех возрастных групп детей) количество всех пищевых ингредиентов (пищевых продуктов или видов продовольственного сырья), входящих в рацион питания непосредственно или в составе блюд и кулинарных изделий, определяемое в соответствии с технологическими картами.

2.17. Внесение изменений в меню оформляется документально. Внесенные в меню-раскладку изменения заверяются подписью

2.18. На каждое блюдо Перспективного рациона питания (примерного меню) в МБДОУ разрабатывается технологическая карта, оформленная в установленном порядке.

2.19. В МАДОУ учитываются требования СанПиН к объему порций приготавливаемых блюд для детей разного возраста.

2.20. Питание детей в МБДОУ организовано в соответствии с принципами щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключает жарку блюд, а также использование продуктов с раздражающими свойствами. При кулинарной обработке пищевых продуктов соблюдаются установленные санитарно-эпидемиологические требования к технологическим процессам приготовления

2.21. Выдача пищи для групп осуществляется строго по утвержденному графику только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией.

2.22. Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции. Посуду с пробами маркируют указанием приема пищи и датой отбора. Правильность отбора и хранения суточной пробы контролирует ответственное лицо.

2.23. Ежедневно следует оставлять суточную пробу готовой продукции.

Суточная проба отбирается в объеме: - порционные в полном объеме, - первое блюдо и гарниры не менее 100г. с целью микробиологического исследования при неблагоприятной Эпидемиологической ситуации.

2.24. Пробу отбирают стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную стеклянную посуду с плотно закрывающимися крышками (гарниры и салаты - в отдельную посуду) и сохраняют в течение не менее 48 часов при температуре +2 - +6 °С в отдельном холодильнике или в специально отведенном месте в холодильнике для молочных продуктов, гастрономии. Посуду с пробами маркируют с указанием приема пищи и датой отбора. Контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы осуществляет повар.

2.25. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) в МБДОУ не допускается использование запрещенных СанПиН 2.3/2.4.3590-

20 пищевых продуктов; изготовление в пищеблоке творога и других кисломолочных продуктов, а также запрещенных блюд; использование остатков пищи от предыдущего приема и пищи, приготовленной накануне; признаками гнили; мяса, субпродуктов всех видов сельскохозяйственных животных, рыбы, сельскохозяйственной птицы, не прошедших ветеринарный контроль.

2.26. Доставка пищевых продуктов в МБДОУ осуществляется специализированным транспортом в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. При транспортировке пищевых продуктов поставщики соблюдают условия, обеспечивающие их сохранность, предохраняющие от загрязнения, с учетом санитарно-эпидемиологических требований к их перевозке.

2.27. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в МБДОУ осуществляется при наличии товаросопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии), сохраняются до окончания реализации продукции. Входной контроль поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов) осуществляет ответственное лицо. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале бракеража. В МБДОУ не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.28. Пищевые продукты хранят в соответствии с условиями их хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией. В МБДОУ складские помещения для хранения продуктов оборудованы приборами для измерения температуры воздуха, холодильное оборудование - контрольными термометрами.

2.29. При устройстве, оборудовании и содержании пищеблока МБДОУ учтены санитарные правила организации общественного питания.

2.30. Все технологическое и холодильное оборудование в МБДОУ находится в рабочем состоянии.

2.31. В МБДОУ технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара изготовлены из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда имеют маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов.

2.32. В МБДОУ для выдачи и приготовления пищи используются электрооборудование: мясорубки, электрические плиты, водонагреватель и другое торгово-технологическое оборудование.

2.33. В помещении пищеблока проводят влажную уборку ежедневно, генеральную уборку - по утвержденному графику.

2.34. Работники пищеблока проходят медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку, имеют личную медицинскую книжку.

2.35. Ежедневно перед началом работы проводится осмотр сотрудников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра заносятся в Журнал здоровья. Не допускают или немедленно отстраняют от работы больных сотрудников или работников с подозрением на инфекционные заболевания. Не допускают к приготовлению блюд и их раздаче работников, имеющих на руках нагноения, порезы, ожоги.

2.36. В МБДОУ работникам пищеблока запрещено во время работы носить кольца, серьги, закалывать спецодежду булавками, принимать пищу и курить на рабочем месте.

2.37. В МБДОУ организован питьевой режим. Питьевая вода (расфасованная в емкости) по качеству и безопасности отвечает требованиям, предъявляемым к питьевой воде. Допускается использование кипяченой питьевой воды при условии ее хранения не более трех часов.

2.38. Учет продуктов питания на складе производится путем отражения их поступления, расхода и вывода остатков по наименованиям и сортам в количественном выражении, отражается в накопительной ведомости, предназначенной для учета и анализа поступления продуктов в течение месяца.

### **III. Взаимодействие со снабжающей организацией по обеспечению качества поставляемых продуктов питания**

3.1. Продукты поставляют в МБДОУ снабжающие организации на основании заключенных договоров в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. Обязательства снабжающих организаций по обеспечению МБДОУ всем ассортиментом пищевых продуктов, необходимых для реализации рациона питания, порядок и сроки снабжения (поставки продуктов), а также требования к качеству продуктов определяются договорами, заключенными между МБДОУ и снабжающей организацией.

3.3. В случае если снабжающая организация не исполняет заказ (отказывает в поставке того или иного продукта или производит замену продуктов по своему усмотрению), поставщику направляется претензия в письменной форме.

3.4. Если снабжающая организация поставила продукт ненадлежащего качества, который не может использоваться в питании детей, товар не принимается у экспедитора и возвращается той же машиной, при этом оформляются возвратная накладная, претензионный акт.

3.5. Если несоответствие продукта требованиям качества не могло быть обнаружено при приемке товара, ответственные лица оперативно связываются со снабжающей организацией, чтобы обеспечить поставку продукта надлежащего

качества, либо другого продукта, которым можно его заменить. При отказе поставщика своевременно исполнить требование ему предъявляется претензия в письменной форме. Питание детей в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

3.6. Снабжающие организации обеспечивают поставку продуктов в соответствии с утвержденным рационом питания детей и графиком работы МБДОУ. Снабжающая организация обязана обеспечить соблюдение установленных сроков годности продуктов с учетом времени их предполагаемого хранения в МБДОУ. С учетом этого график завоза продуктов в МБДОУ согласовывается с его руководителем. При несоблюдении данных условий, как и при поставке продуктов в сроки, делающие невозможным их использование для приготовления предусмотренных рационом питания блюд, МБДОУ имеет право отказаться от приемки товара у экспедитора и направляет поставщику письменную претензию. Питание детей в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

#### **IV. Производственный контроль за организацией питания детей**

4.1. В МБДОУ обеспечивается производственный контроль за формированием рациона и соблюдением условий организации питания организации повседневного рациона питания, выполнения натуральных норм питания.

4.2. Производственный контроль за соблюдением условий организации питания в МБДОУ осуществляется на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.3. Система производственного контроля за формированием рациона питания детей предусматривает следующие вопросы:

- обеспечение рациона питания, необходимого разнообразия ассортимента продуктов промышленного изготовления (кисломолочных напитков и продуктов, соков фруктовых кондитерских изделий и т. п.), а также овощей и фруктов - в соответствии с Перспективным рационом питания (примерным меню) и ежедневной меню - раскладкой;

- правильность расчетов необходимого количества продуктов (по меню - требованиям и фактической закладке) - в соответствии с технологическими картами;

- качество приготовления пищи и соблюдение объема выхода готовой продукции;

- соблюдение режима питания и возрастных объемов порций для детей;

- качество поступающих продуктов, условия хранения и соблюдение сроков реализации и другие.

4.4. Обеспечение плановости и системности контроля вопросов питания в МБДОУ осуществляется через реализацию ежегодного плана работы по улучшению качества работы по организации питания.

4.5. За правильной организацией питания детей в Учреждении контроль осуществляется заведующим, старшей медицинской сестрой, заместителем заведующего по воспитательной и методической работе, родительским комитетом.

4.6. Заведующий МБДОУ:

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом

Учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных нормативных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа своих работников ответственного за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на заседаниях родительских собраний в группах, педагогическом совете, административном совещании при заведующем;

- ежедневно утверждает меню требование;

- контролирует состояние пищеблока, при необходимости принимает меры к замене устаревшему оборудованию, его ремонту и обеспечению запасными частями;

- обеспечивает необходимый текущий ремонт помещений пищеблока;

- контролирует соблюдение требований Сан ПиН;

- обеспечивает пищеблок достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;

- заключает договоры на поставку продуктов питания.

#### 4.7. Воспитатели:

- несут ответственность за организацию питания в группе;

- несут ответственность за количество воспитанников, поданных на питание;

- ежедневно доводят до сведения старшую медицинскую сестру о количестве детей, поставленных на питание;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при заведующем предложения по улучшению питания.

#### 4.8. Старшая медицинская сестра:

- контролирует качество приготовления пищи;

- соблюдение рецептур и технологических режимов.

- контролирует организацию питания детей на группах, маркировку посуды на пищеблоке.

- работу продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);

- работу пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);

- результаты проверки ежедневно заносит в бракеражный журнал.

- ежемесячно готовит заявки на продукты питания поставщикам.

- осуществляет контроль за качеством продуктов питания, поступающих в детский сад; за правильным хранением и соблюдением сроков их реализации.

- осуществляет контроль за питанием детей, качеством приготовления



пищи и соблюдением натуральных Норм продуктов питания.

· ежедневно контролирует закладку продуктов питания на пищеблоке.

· ежедневно снимает пробу готовых блюд за 30 минут до раздачи их на группы.

· систематически проводит расчет химического состава и калорийности пищевого рациона (по накопительной ведомости).

· составляет технологические карты.

· составляет меню-раскладку совместно с шеф-поваром.

· проводит учет на гнойничковые заболевания работников пищеблока.

· ежемесячно проводит инструктаж для младшего обслуживающего персонала и работников пищеблока.

· принимает зачет по нормам санитарного эпидемиологического режима у работников пищеблока и младших воспитателей.

· осуществляет производственный контроль в детском саду. Старшая медицинская сестра вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

#### 4.9. Шеф-повар, Повар;

· осуществляет правильную организацию производственного процесса на пищеблоке.

· осуществляет руководство работой персонала пищеблока.

· готовит ежедневную и месячную заявку на необходимые продовольственные товары.

· контролирует качество продуктов питания, поступающих на пищеблок.

· проверяет наличие сертификата качества на поступающие продукты питания, делает отметку о его наличии в тетради сертификации.

· участвует в составлении перспективного и ежедневного меню, совместно со старшей медицинской сестрой.

· контролирует выполнение норм питания в течение месяца совместно со старшей медицинской сестрой.

· разрабатывает рецептуры новых блюд для питания детей совместно со старшей медицинской сестрой.

· обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья.

· проводит снятие пробы готовой продукции перед раздачей пищи на группы.

· осуществляет контроль, за раздачей продуктов питания на группы, согласно нормам.

· обеспечивает наличие на пищеблоке технологических карт по технологии приготовления блюд и сроками реализации продуктов.

· ведет необходимую документацию на пищеблоке.

· обеспечивает наличие на пищеблоке технологических карт по технологии приготовления блюд и сроками реализации продуктов.

4.10. Контроль за организацией питания детей в группах, соблюдением режима питания, доведением пищи до детей (при необходимости проводится взвешивание порций, взятых со стола), организацией кормления детей проводится

старшей медицинской сестрой и старшим воспитателем во время посещений групп (ежедневных обходов в разные отрезки времени).

4.11. Старшая медицинская сестра осуществляет контроль выполнения работ в рамках рабочей инструкции младших воспитателей.

## **V. Отчетность и делопроизводство**

5.1. Заведующий осуществляет ежемесячный анализ деятельности МБДОУ по организации питания детей.

5.2. Отчеты об организации питания в МБДОУ доводятся до всех участников образовательного процесса (на общем собрании трудового коллектива, педагогического совета, родительского комитета, на общем (или групповых) родительских собраниях) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. При организации питания оформляется необходимая документация по поставке, хранению, расходованию и учету продуктов питания в соответствии с требованиями законодательства и санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

5.4. В целях совершенствования организации питания воспитанников в МБДОУ:

оформляет (не реже 1 раза в год) информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

изучает режим и рацион питания воспитанников в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания детей с учётом режима функционирования Учреждения;

организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

5.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения заведующим и действует на неопределенный срок.

5.6. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся заведующему общим родительским собранием (законных представителей) путем направления соответствующего протокола.

5.7. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается и утверждается заведующим и оформляется приказом. Все изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

## **VI. Ответственность за работу по организации питания**

6.1. Заведующий Учреждения несёт персональную ответственность за: организацию питания детей в Учреждении;

ненадлежащий контроль за организацией питания воспитанников, нарушение режима питания воспитанников, а также некачественное питание.

6.2. Старшая медицинская сестра, повар несут ответственность за качество приготовления пищи, выход блюд.

6.3. Кладовщик несет ответственность за получение, выгрузку и размещение продуктов питания в кладовой с соблюдением санитарных правил и нормативов по организации питания, сроки их хранения, выдачу продуктов на пищеблок в соответствии с меню.

6.4. Воспитатель несёт ответственность за обеспечение каждому ребенку положенной нормы питания во время кормления (завтрак, обед, полдник, ужин).

6.5. Все работники Учреждения, отвечающие за организацию питания детей, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

## **VII. Порядок учета питания**

7.1. Меню-требование составляется на следующий день ежедневно старшей медицинской сестрой на основании списков присутствующих детей.

7.2. В случае снижения численности детей (свыше 3-х человек), если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, в виде увеличения нормы блюда.

7.3. В случае изменения количества детей по сравнению с данными на начало дня (9 часов утра), указанному в меню-требовании на выдачу продуктов питания, свыше 3-х человек старшая медицинская сестра составляет расчет изменения потребности продуктов питания. При увеличении потребности в продуктах питания на обратной стороне меню-требования производится расчет добора необходимых продуктов питания, при уменьшении потребности в продуктах питания излишки сдаются (возвращаются) на склад (кладовую), начиная с обеда и оформляются записью о возврате продуктов питания на обратной стороне меню-требования. Продукты питания, на момент установления фактического количества детей, в соответствии с технологическим процессом заложенные в котел, возврату не подлежат.

7.4. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то вносятся изменения.