

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

заслушивает отчеты руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования;

утверждает план работы Учреждения на учебный год;

согласовывает характеристики воспитателей, представляемых к почётным званиям и нагрудным знакам.

Заседания педагогического совета протоколируются секретарём и подписываются председателем и секретарём. Книга протоколов педагогического совета учитывается в номенклатуре дел Учреждения.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава с правом совещательного голоса. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным после утверждения его приказом руководителя Учреждения.

Председатель педагогического совета:

- 1) организует деятельность педагогического совета;
- 2) информирует членов педагогического совета о дате предстоящего заседания и содержании вопросов, выносимых для обсуждения, за 5 дней до его проведения;
- 3) регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- 4) определяет повестку заседания педагогического совета;
- 5) контролирует выполнение решений педагогического совета.

6.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей), организации выполнения всеми родителями (законными представителями) требований, установленных настоящим уставом и локальными нормативными актами, в Учреждении действует совет родителей (законных представителей) (далее – совет родителей).

Совет родителей является постоянным коллегиальным органом управления Учреждением, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) и Учреждения.

Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) по одному родителю (законному представителю) от каждой группы Учреждения. Выборы родителя (законного представителя) от каждой

группы Учреждения производятся на собраниях родителей (законных представителей) каждой группы Учреждения.

Срок полномочий каждого члена совета родителей, равно как и срок полномочий совета родителей, ограничен одним учебным годом.

Первое заседание совета родителей в каждом учебном году открывает старший по возрасту родитель (законный представитель). На первом заседании совета родителей избираются председатель и секретарь совета родителей со сроком полномочий равным сроку работы совета родителей.

Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План работы совета родителей на год утверждается на заседании совета родителей.

Основными задачами совета родителей являются:

совместная работа с органами управления Учреждением по реализации политики в области дошкольного образования;

защита прав и интересов воспитанников;

защита прав и интересов родителей (законных представителей);

рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

обсуждение и утверждение предложений по перечню платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением.

К компетенции совета родителей относятся:

обсуждение содержания локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, внесение предложений о необходимости изменений в настоящий устав и локальные нормативные акты;

участие в определении направления ведения образовательной деятельности;

обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;

участие в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родителями (законными представителями);

изучение отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности воспитанников к следующему уровню образования;

оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса;

внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса;

организация содействия в совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении, в т.ч. родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

принятие совместно с руководителем Учреждения решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных родителей (законных представителей).

Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением;
- требовать от руководителя Учреждения выполнения его решений;
- вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- систематически контролировать качество питания воспитанников;
- заслушивать доклад руководителя Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения, а также по иным отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием воспитанников, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

Плановые заседания совета родителей созываются не реже одного раза в три месяца, внеплановые заседания совета родителей могут созываться по мере необходимости.

Заседания совета родителей является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего количества членов совета родителей.

Решения на заседаниях совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.

Каждый член совета родителей имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

Каждый член совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

В необходимых случаях на заседания совета родителей приглашаются руководитель Учреждения, педагогические, и иные работники Учреждения, медицинские работники, исполняющие трудовую функцию в Учреждении, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей.

7. Руководитель Учреждения

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением (далее – заведующий), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа в установленном законодательством порядке.

Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.